Cooperativa Assistenza Sociale Soc.Coop.Sociale

Dati Anagrafici	
Sede in	Torino
Codice Fiscale	12008960010
Numero Rea	TORINO 1257879
P.I.	12008960010
Capitale Sociale Euro	14.106,19 i.v.
Forma Giuridica	Società cooperativa
Settore di attività prevalente (ATECO)	881000
Società in liquidazione	no
Società con Socio Unico	no
Società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento	no
Denominazione della società o ente che esercita l'attività di direzione e coordinamento	
Appartenenza a un gruppo	no
Denominazione della società capogruppo	
Paese della capogruppo	
Numero di iscrizione all'albo delle cooperative	C129038

BILANCIO SOCIALE DELL'ESERCIZIO AL 31/12/2024

PREMESSA

Il Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31/12/2024 è stato redatto secondo le linee guida per la redazione del Bilancio sociale per gli Enti del Terzo settore e per le imprese sociali adottate con il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 9, secondo comma, del D.Lgs. 3 luglio 2017, n.112 relativamente alle imprese sociali.

Il presente Bilancio sociale risponde alle esigenze informative degli stakeholders dell'Impresa sociale, intesi non solo i portatori di interessi, ma anche titolari di diritti e di bisogni, ivi compresi i soci o associati, i lavoratori e gli utenti dell'Impresa, completando le informazioni presentate nel bilancio d'esercizio e negli altri documenti integrativi, rispetto a obiettivi e strategie, responsabilità e sistemi di governance, performance, risultati e, soprattutto, agli effetti delle attività svolte dall'Impresa.

Con il presente Bilancio sociale si intende, pertanto, rendere disponibile agli stakeholders uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Impresa, al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica e finanziaria contenuta nel Bilancio di esercizio.

FINALITÀ DEL BILANCIO SOCIALE

Con il presente Bilancio sociale l'Impresa intende fornire agli stakeholders la possibilità di conoscere il valore generato dall'organizzazione e di effettuare comparazioni nel tempo dei risultati conseguiti.

In particolare, il Bilancio sociale si propone di:

- fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della sua natura e dei risultati dell'Impresa;
- attivare un processo interattivo di comunicazione sociale;
- favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione;
- fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'Impresa per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders;
- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Impresa e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;
- fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders, ed indicare

gli impegni assunti nei loro confronti;
- rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;
- esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Impresa si impegna a perseguire;
- fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Impresa e l'ambiente nel quale essa opera;
- rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

In tale ottica, le informazioni sui risultati sociali, ambientali o economici finanziari contenuti nel presente Bilancio sociale rivestono, per i differenti interlocutori dell'Impresa, importanza diversa in relazione ai contributi apportati e alle attese che ne derivano.

A mero titolo esemplificativo, la lettura del Bilancio sociale consente:
- ai soci e associati di comprendere se le strategie sono state formulate correttamente, di adattarle ad un cambio del contesto esterno, di verificare l'operato degli amministratori;
- agli amministratori di correggere/riprogrammare le attività a breve/medio termine, di «rispondere» a chi ha loro conferito l'incarico evidenziando i risultati positivi conseguiti, di confrontare risultati nel tempo (relativamente ai risultati precedenti) e nello spazio (con le attività di enti analoghi), di verificare l'efficacia delle azioni intraprese in relazione ai destinatari di riferimento;
- alle istituzioni di acquisire informazioni sulla platea degli enti in vista di eventuali finanziamenti, convenzioni, collaborazioni e di verificarne le modalità di impiego dei fondi pubblici;
- ai potenziali utenti di individuare in maniera attendibile e trasparente un ente meritevole cui devolvere risorse a determinati fini e verificare ex post in che modo le risorse attribuite sono state utilizzate e con quale grado di efficienza e coerenza nei confronti delle finalità istituzionali.

I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

A garanzia della qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute, nella redazione del presente Bilancio sociale sono stati rispettati i seguenti principi, previsti dal Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019:
- **rilevanza**: nel Bilancio sociale sono state riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'Impresa e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholders;
- **completezza**: sono stati individuati i principali stakeholders che influenzano o sono

influenzati dall'organizzazione, e sono state inserite tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholders di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'Impresa;

- **trasparenza**: si è cercato di rendere il più possibile chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità**: le informazioni sono state rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa; esse riguardano gli aspetti sia positivi che negativi della gestione, senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo**: le attività e i risultati sociali rendicontati sono quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità**: le informazioni nel Bilancio sociale sono state esposte con modalità tali da rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza**: le informazioni sono state esposte in maniera il più possibile chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità**: i dati riportati fanno riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità**: i dati positivi riportati nel Bilancio sociale sono stati forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non sono stati sottostimati; gli effetti incerti inoltre non sono stati prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti**: nel caso in cui terze parti rispetto all'Impresa siano state incaricate di trattare specifici aspetti del Bilancio sociale o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, è stata loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

I dati quantitativi espressi nel presente Bilancio sociale, salvo quando diversamente specificato, sono esposti in unità di euro.

STRUTTURA E CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Le informazioni contenute nel presente Bilancio sociale sono state strutturate in sette sezioni, di seguito riportate.

1. Metodologia adottata per la redazione del Bilancio sociale

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente Bilancio sociale, le indicazioni:

- degli standard e delle raccomandazioni G.B.S. (Associazione nazionale per la ricerca scientifica sul Bilancio sociale) elaborati per la redazione del Bilancio sociale, ed adattati alle realtà riconducibili agli ETS ed alle Imprese sociali *(ad esempio il Documento di ricerca n.10, il Documento di ricerca n.17, ecc.)*;
- delle "Linee Guida per la redazione del Bilancio sociale delle Organizzazioni Non Profit" approvate in passato dall'Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale;

Cambiamenti significativi di perimetro

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell'Impresa. Per garantire l'attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

2. Informazioni generali sull'Impresa

Si forniscono le seguenti informazioni generali sull'Impresa:

Cooperativa Assistenza Sociale Soc. Coop. Sociale

Codice Fiscale 12008960010

Partita IVA 12008960010

Forma giuridica e qualificazione ex D.Lgs. n. 112/2017: Cooperativa sociale

Indirizzo sede legale Torino - Via Tripoli, 10-21

Aree territoriali di operatività: Torino e provincia

Valori e finalità perseguite

La missione della Cooperativa è di perseguire il fine dell'interesse generale della comunità, della promozione umana e dell'integrazione sociale dei cittadini tramite la gestione di servizi sociali, socioeducativi, socio assistenziali.

Inoltre, la Cooperativa è finalizzata all'inserimento di donne nel mondo del lavoro garantendo loro continuità di occupazione per i soci contribuendo al miglioramento delle loro condizioni economiche, sociali e professionali.

I valori e i principi su cui si basa tutto questo sono:

- La centralità della persona;
- Responsabilità verso l'assistito e la comunità;
- Integrazione;
- Collaborazione;
- Sostegno delle fasce fragili della società;
- Democraticità;
- Solidarietà.

Attività statuarie. le attività previste dallo statuto sono più ampie rispetto all'effettiva attività svolta che consiste nell'assistenza domiciliare privata non sanitaria.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale: non presenti.

Collegamenti con altre Imprese o Enti del Terzo Settore non presenti.

Contesto di riferimento: La cooperativa opera in un mercato di servizi di assistenza domiciliare, un settore in crescita e con una forte domanda, in particolare per l'assistenza agli anziani dovuta all'invecchiamento della società..

Collegamenti con enti pubblici. non presenti.

L'Impresa non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 3 comma 2 del D.Lgs. n. 112/2017; in particolare:

- i compensi individuali ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali sono proporzionati all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque non sono superiori a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;

- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi non sono superiori del 40% rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 2, comma 1, del D.Lgs. n. 112/2017;
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi non superiori al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque sono avvenute a condizioni di mercato;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, sono corrisposti nei limiti di quanto previsto dall'articolo 3 comma 2 lettera f) del D.Lgs. n. 112/2017.

L'Impresa non svolge, anche attività diverse da quelle di cui all'articolo 2 del D.Lgs. n. 112/2017.

3. Struttura, governo e amministrazione

Consistenza e composizione della base associativa

L'assemblea dei soci conta al 31.12.2024 n.16 socie attive. L'attività purtroppo è soggetta ad un elevato turnover di personale proprio per la peculiarità del servizio e per la necessità di instaurare con gli assistiti un rapporto umano.

I soci sono tutti soci lavoratori, tranne 2 persone socie volontarie e sono tutte persone fisiche.

Tutti i soci partecipano all'assemblea e hanno diritto di voto. Le tematiche maggiormente trattate in assemblea sono l'ingresso di nuovi soci, l'approvazione del bilancio e le linee guida annuali.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

La Cooperativa è governata da un Consiglio di Amministrazione a 3 membri, coincidenti con i soci fondatori:

- Rombi Daniela – Presidente
- Sicuro Rosalba – Consigliere
- Mazzaglia Cristina – Consigliere

La durata della carica è stabilita in 3 esercizi ed è stato rinnovato; spetterà all'assemblea confermare o nominare un nuovo Consiglio.

Il Consiglio di amministrazione attualmente in carica è stato nominato in data17/01/2023. dura in carica n.3 anni ed è rieleggibile.

La revisione della Cooperativa è affidata all'Ente presso cui è affiliata, trattasi di Confcooperative con sede in Torino.

Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento

Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o stakeholders, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con l'Impresa relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'Impresa per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.
Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'Impresa.
Sono state distinte le seguenti due tipologie di stakeholder

Stakeholders esterni

Beneficiari dei progetti
Contributori privati e enti di finanziamento
Istituzioni pubbliche (aziende sanitarie, enti locali, enti di assistenza e formazione, università)
Aziende, fornitori, banche e assicurazioni
Partner di progetto
Organizzazioni non lucrative e Coordinamenti
Altri enti
Comunità territoriali e Ambiente
Famiglie

Stakeholders interni

Organi statutari (soci, consiglieri e revisori)
Utenti e Cooperanti

Lavoratori (dipendenti, collaboratori, consulenti, borsisti, tirocinanti, ecc.)

4. Persone che operano per l'Impresa

La Cooperativa considera le proprie persone una risorsa strategica e per questo uno dei suoi obiettivi è la garanzia della continuità occupazionale dei propri soci. L'organizzazione, per una efficace gestione delle risorse umane, adotta una specifica politica basata sulla valorizzazione delle competenze e le esperienze dei propri collaboratori.
Per garantire assistenza alle esigenze dei lavoratori, la politica di gestione del personale della Cooperativa si basa anche su un principio di flessibilità relativo alla gestione del servizio o dell'orario di lavoro, con l'intento di andare incontro alle esigenze personali e famigliari dei propri lavoratori.

Il personale è composto per il 85% da soci lavoratori. Tutti i dipendenti, sia a tempo determinato che indeterminato, hanno la possibilità di chiedere l'ammissione a socio della cooperativa.

La cooperativa ha 2 soci volontari.

Il personale vanta il 100% di quote rosa, per questo un altro fine della cooperativa è l'integrazione delle donne nel mondo del lavoro.

Al personale dipendente è applicato il Contratto collettivo nazionale di lavoro Cooperative sociali.
Di seguito si riportano le informazioni concernenti il numero del personale e dei volontari al 31.12.20247

	Numero medio dei dipendenti	Numero dei volontari
Impiegati	1	
Operai	14	
Totale	15	
Volontari		2

Vengono di seguito riportate le informazioni relative i compensi spettanti all'Organo esecutivo, gli importi sono indicati complessivamente con riferimento alle singole categorie sopra indicate:

	Organo esecutivo
Compensi	9.931

Rimborsi spese ai volontari

L'Impresa non ha corrisposto rimborsi spese ai volontari.

5. Obiettivi e attività

Cooperativa Assistenza Sociale Soc. Coop. sociale è una cooperativa sociale di tipo A (ai sensi della Legge 381/1991, questo tipo di cooperative si occupa della gestione di servizi sociosanitari ed educativi). È composta in media da circa 12-20 soci lavoratori e da 6 anni svolge attività nell'ambito dei servizi sociali, sanitari e assistenziali nell'area di Torino e Provincia sotto il logo

La Cooperativa è iscritta all'Albo Nazionale delle Cooperative Sociali.

La Cooperativa si occupa di servizi domiciliari di tipo assistenziale, sociale ed educativo rivolto a persone anziane; mette a disposizione badanti e assistenza professionale per anziani e malati autosufficienti e no. Il servizio accurato permette agli anziani di poter rimanere presso i loro spazi abitativi abituali, donando loro serenità e sicurezza.

Si occupa anche del servizio di baby-sitter e colf.

La Cooperativa è stata costituita a dicembre 2018 per volere della socia fondatrice Rombi Daniela che dopo anni di esperienza nel settore, ha fatto dell'aiuto delle persone anziane una ragione per migliorarsi e un modo attivo per aiutare le fasce deboli della società.

Per tale ragione insieme alle altre due socie fondatrici Sicuro Rosalba e Mazzaglia Cristina nasce la cooperativa che vi presentiamo oggi.

Seppur la Cooperativa è ancora una piccola realtà nel territorio, in seianni ha assistito decine di persone anziane in difficoltà e ha associato molte persone accomunate dallo scopo di aiutare il prossimo e creare il proprio lavoro.

Infatti, un altro importante scopo della cooperativa, è quello di creare posti di lavoro per i soci stessi; infatti il 85% delle assistenti è anche socia della cooperativa.

Servizi Offerti

Badanti, O.S.S. – O.S.A.

Badante e Assistenza domiciliare e ospedaliera

Baby-sitter e Colf

- Assistenza all'igiene della persona;
- Preparazione dei pasti;
- Semplice aiuto o completa somministrazione dei pasti;

- Semplice aiuto o completa vestizione;
- Assistenza, sostegno, vigilanza negli spostamenti in casa;
- Supervisione o somministrazione dei farmaci;
- Cura e pulizia della casa;
- Bucato e stiro;
- Intrattenimento della persona: compagnia, conversazioni, giochi, letture, attività manuali, ecc.;
- Stimolo alla partecipazione, ove possibile, alle attività domestiche (piccole pulizie, preparazione pasti, ecc.).

6. Situazione economico – finanziaria

L'andamento della gestione nell'esercizio in esame ha visto una riduzione del fatturato accompagnato da una altrettanto importante contrazione dei costi che ci ha permesso di mantenere un risultato d'esercizio similare a quello dello scorso anno.

I dati sintetici di bilancio dell'Impresa sono indicati nel prospetto sottostante, tramite alcune riclassificazioni volte ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'Impresa e dall'altro i risultati di sintesi economica, utili al fine di fornire un migliore quadro conoscitivo dell'attività dell'Impresa, nonché dell'andamento e del risultato della gestione.

Voce	Anno corrente	Anno precedente	Incremento / (decremento)
Immobilizzazioni materiali	1.859	1.267	592
Totale immobilizzato	1.859	1.267	592
Quote associative o apporti ancora dovuti	1.302	0	1.302
Crediti entro l'esercizio successivo	51.570	64.730	(13.160)
Ratei e risconti attivi	3.769	750	3.019
Totale liquidità differite	56.641	65.480	(8.839)
Disponibilità liquide	1.218	5.553	(4.335)
TOTALE ATTIVITA'	59.718	72.300	(12.582)
Patrimonio vincolato	(2.475)	(2.082)	(393)
Avanzo / (disavanzo) d'esercizio	589	1.267	(678)
Patrimonio netto	(1.886)	(815)	(1.071)
T.F.R.	14.439	14.550	(111)
Debiti oltre l'esercizio successivo	5.616	18.913	(13.297)
Passivo consolidato	20.055	33.463	(13.408)
Debiti entro l'esercizio successivo	41.549	39.652	1.897
Passivo corrente	41.549	39.652	1.897
TOTALE PASSIVITA'	59.718	72.300	(12.582)

	Esercizio corrente	Esercizio corrente %	Esercizio precedente	Esercizio precedente %
Proventi e ricavi				
Da attività di interesse generale	232.237	96,41%	275.759	97,69%
Da attività diverse	8.637	3,59%	6.517	2,31%
Totale proventi	240.874	100,00%	282.276	100,00%
Oneri e costi				
Da attività di interesse generale	238.762	100,00%	279.015	100,00%
Totale oneri e costi	238.762	100,00%	279.015	100,00%
Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte	2.112		3.261	

Le principali voci di entrata sono rappresentate da ricavi per assistenza domiciliare (96 per cento).

Nonostante la contrazione del fatturato , la gestione oculata e razionale ha permesso il raggiungimento di un valore aggiunto positivo che ha portato alla finalizzazione degli obiettivi principali della cooperativa, cioè la remunerazione dei soci lavoratori che, per euro 143.687 sono coloro che assorbono la maggior parte del valore aggiunto. La restante parte viene assorbita dall'acquisto di materiali e servizi fondamentali, tra cui le competenze dei collaboratori autonomi, la pubblicità e la comunicazione trasparente tramite sito istituzionale e social network, i compensi dei professionisti che svolgono attività di consulenza e il canone di locazione della sede.

Le imposte d'esercizio ammontano a euro 1.523.

Si sottolinea inoltre che non sussistono impegni, garanzie e passività potenziali non risultanti dal bilancio; non esistono rapporti di debito/credito nei confronti di imprese controllate, collegate, nonché controllanti e di imprese sottoposte al controllo di quest'ultime; non sussistono, nei confronti degli amministratori, anticipazioni, crediti concessi rimborsati, cancellati o oggetto di rinuncia; nemmeno sussistono impegni assunti per loro conto per effetto di garanzie di qualsiasi tipo prestate.

La cooperativa non ha posseduto nel corso dell'esercizio azioni o quote di società controllate, nemmeno per il tramite di società fiduciarie o di interposta persona e non ha posseduto nel corso dell'esercizio azioni o quote proprie, nemmeno per il tramite di società fiduciarie o di interposta persona.

La cooperativa non ha operato ristorni e non ha ricevuto sovvenzioni e contributi da parte di Enti Pubblici.

7. Altre informazioni

Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Nel corso dell'esercizio in esame l'Impresa non è stata coinvolta in contenziosi e/o controversie:

Informazione sui rischi specifici delle Imprese sociali

Rischio di devianza dello scopo

Rischio che sotto l'attività dell'Impresa possano celarsi attività con scopo di lucro, o che i confini tra profit e non profit siano aggirati o superati: non presente.

Rischio di concentrazione del potere decisionale

Il rischio riguarda la democraticità del sistema di governance: non presente, tutte le decisioni vengono prese dall'assemblea dei soci.

Rischio di sottovalutazione della dimensione economico-finanziaria

Tale rischio riguarda la solidità della gestione dal punto di vista economico. Nelle Imprese sociali non viene meno l'esigenza di ottimizzare l'utilizzo economico delle risorse nel perseguimento delle finalità statutarie, anche per un impegno morale nei confronti degli stakeholder nell'evitare sprechi e inefficienze: non presente.

Rischi di contesto

Si tratta dei rischi legati alla situazione ambientale. Possono, infatti, esistere prospettive di modifica legislativa, di particolari condizioni riguardanti gli stakeholder principali o addirittura i destinatari dei servizi dell'Impresa, di peculiari condizioni economiche dello scenario, che possono avere ricadute specifiche e/o conseguenze indirette sull'Impresa: non presenti.

* * *

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'Impresa in data 30.04.2025 e verrà reso pubblico tramite deposito presso il Registro delle Imprese ed il sito internet dell'Impresa stessa.

L'Organo amministrativo
Rombi Daniela (firmato in originale)
Sicuro Rosalba (firmato in originale)
Mazzaglia Cristina (firmato in originale)